

## نموذج الإجازة الإدارية

الاسم من أربعة مقاطع : ..... الوظيفة : .....

الرقم الوظيفي : ( ) مكان العمل : .....

تاريخ تقديم الإجازة: .....

عدد أيام الإجازة المطلوبة : .....

رصيد الإجازات الإدارية : .....

تبدأ من صباح يوم : ..... وتنتهي مساء يوم : .....

توقيع طالب الإجازة : .....

توقيع الرئيس المباشر / المدير : .....

## نموذج الإجازة الإدارية

الاسم من أربعة مقاطع : ..... الوظيفة : .....

الرقم الوظيفي : ( ) مكان العمل : .....

تاريخ تقديم الإجازة: .....

عدد أيام الإجازة المطلوبة : .....

رصيد الإجازات الإدارية : .....

تبدأ من صباح يوم : ..... وتنتهي مساء يوم : .....

توقيع طالب الإجازة : .....

توقيع الرئيس المباشر / المدير : .....

